

CONTRATO Nº 216/2026

COMPRAS E SERVIÇOS COMUNS – LEI 14.133/2021



PROCESSO DE ORIGEM

Pregão Eletrônico Nº 007/2025
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 014/2025



OBJETO CONTRATUAL

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de materiais, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Buriti/MA.



VALOR CONTRATUAL

R\$ 39.900,00 (trinta e nove mil e novecentos reais)



VIGÊNCIAS CONTRATUAL

INICIAL: 6 de julho de 2026
FINAL: 6 de julho de 2027



DADOS DO CONTRATANTE

Fundo Municipal de Saúde, CNPJ nº 11.463.289/0001-00
Av Candoca Machado, S/N, Centro, Buriti, Maranhão.
Otalinda Costa da Silva, CPF nº 025.080.503-00



DADOS DO CONTRATADO

ROMARIO DO CARMO DE SOUSA, CNPJ nº 20.340.290/0001-20
Rua Ananias Albuquerque, 310, Centro, Chapadinha, Maranhão
impriart_grafica@hotmail.com, (98) 98106-4631,
Romario do Carmo de Sousa, CPF nº 036.379.463-86



FISCAL DO CONTRATO

Raimundo Lopes da Silva Filho, servidor municipal, CPF nº 721.820.673-53, Portaria nº 043/2026/GAB

PREÂMBULO

Aos 6 de Julho de 2026, a Prefeitura Municipal de Buriti – MA, através da Fundo Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 11.463.289/0001-00, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)

1.1 – O presente instrumento tem por objeto Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de materiais, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Buriti-MA de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)

2.1 – O valor do presente Contrato é de R\$ 39.900,00 (trinta e nove mil e novecentos reais), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
152	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Receituário comum tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com100 fls	blocos	195,00	R\$ 5,01	R\$ 976,95
154	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Requisição de Exames tam.15x21cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor,com 100 fls	blocos	125,00	R\$ 5,01	R\$ 626,25
156	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Receituário azul tipo B (serviço de média complexidade - MAC)tam.15x21cm, 50x2 vias, impressão 1 cor	blocos	25,00	R\$ 4,43	R\$ 110,75
158	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Receituário azul tipo B (serviço de atenção primária a saúde – ASP)tam.15x21cm, 50x2 vias, impressão 1 cor	blocos	25,00	R\$ 4,43	R\$ 110,75
160	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Receituário de controle especial carbonado tam.15x21cm, 50x2 vias,impressão 1 cor	blocos	125,00	R\$ 12,89	R\$ 1.611,25
162	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha geral , tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1 cor, com100 folhas	blocos	125,00	R\$ 7,70	R\$ 962,50
164	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de vacinação do E-SUS , tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g,impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	15,00	R\$ 6,93	R\$ 103,95
166	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de visita domiciliar e territorial , tamanho 21x30cm, papel ff-set75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	75,00	R\$ 6,93	R\$ 519,75
168	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de atividade coletiva , tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g,impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	50,00	R\$ 6,93	R\$ 346,50
170	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de marcadores de consumo alimentar , tamanho 21x30cm,papel ff-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	50,00	R\$ 7,12	R\$ 356,00
172	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de atendimento individual , tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g,impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	75,00	R\$ 7,32	R\$ 549,00
174	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de cadastro domiciliar e territorial, tamanho 21x30cm, papel ff- set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	45,00	R\$ 7,32	R\$ 329,40
176	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de cadastro individual , tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	80,00	R\$ 7,51	R\$ 600,80
178	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de atendimento odontológico individual , tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	37,00	R\$ 7,32	R\$ 270,84
180	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de procedimentos tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	20,00	R\$ 7,32	R\$ 146,40
182	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Caderno espelho de vacinação menino (papel cartão)	unds	750,00	R\$ 13,47	R\$ 10.102,50
184	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Caderno espelho de vacinação menina (papel cartão)	unds	750,00	R\$ 13,47	R\$ 10.102,50
186	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de requisição de mamografia, tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	3,00	R\$ 7,89	R\$ 23,67
188	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de requisição de exame citopatológico de colo do útero, tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	12,00	R\$ 8,27	R\$ 99,24
190	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de troca de plantão, tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	7,00	R\$ 7,89	R\$ 55,23
192	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Formulário de Estratificação da gestante, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	7,00	R\$ 7,32	R\$ 51,24

194	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de estratificação de risco da criança tamanho 21x30cm, papel ff-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	7,00	R\$ 7,32	R\$ 51,24
196	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de visita domiciliar do ACS, tamanho 16x11cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	50,00	R\$ 6,93	R\$ 346,50
198	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de monitoramento de tuberculose, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor, com 100 folhas	blocos	2,00	R\$ 7,89	R\$ 15,78
200	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de regulação médica – SAMU 192, tamanho 21x30cm, papel off- set 75g, impressão 1 cor	blocos	12,00	R\$ 7,32	R\$ 87,84
202	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de Check list do veículo ambulância, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	5,00	R\$ 7,32	R\$ 36,60
204	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de frequência de folha de ponto, tamanho 21x30cm, papel off- set 75g, impressão 1 cor	blocos	12,00	R\$ 7,32	R\$ 87,84
206	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de Check list dos equipamentos, tamanho 21x30cm, papel off- set 75g, impressão 1 cor	blocos	5,00	R\$ 7,32	R\$ 36,60
208	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Controle diário de veículo, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	blocos	1,00	R\$ 9,85	R\$ 9,85
210	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de atendimento pré-hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	blocos	12,00	R\$ 7,32	R\$ 87,84
212	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Laudo de resultado de exames testes rápidos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	7,00	R\$ 8,27	R\$ 57,89
214	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Questionário de supervisão de área, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	2,00	R\$ 8,27	R\$ 16,54
216	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de classificação de risco das famílias, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	2,00	R\$ 8,27	R\$ 16,54
218	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Caderno espelho de vacinação adulto	unds	1.250,00	R\$ 3,65	R\$ 4.562,50
220	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Cartão da Mulher/Adolescente, tamanho 22x30cm, papel off-set 180g, impressão 4x4 cores	unds	250,00	R\$ 1,54	R\$ 385,00
222	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Planilha de casos de diarreia, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	2,00	R\$ 7,89	R\$ 15,78
224	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Planilha de notificação de óbitos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	5,00	R\$ 7,89	R\$ 39,45
226	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Planilha de notificação de óbitos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	2,00	R\$ 7,89	R\$ 15,78
228	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de acompanhamento dos idosos (que não são HAS e DIA) , tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	3,00	R\$ 7,89	R\$ 23,67
230	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de acompanhamento de portadores de diabetes, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	3,00	R\$ 7,51	R\$ 22,53
232	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha APAC, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	3,00	R\$ 7,89	R\$ 23,67
234	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de monitoramento de gestantes, tamanho 21x30cm, papel off- set 75g, impressão 1 cor	blocos	3,00	R\$ 7,89	R\$ 23,67
238	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de atendimento pré-hospitalar do SAMU, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	5,00	R\$ 6,93	R\$ 34,65
240	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Formulário de compartilhamento do cuidado, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	5,00	R\$ 7,89	R\$ 39,45
242	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Laudo de covid, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	5,00	R\$ 7,89	R\$ 39,45
244	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de solicitação de material, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	25,00	R\$ 7,89	R\$ 197,25

Endereço: R. Felinto Pessoa, 1 - Centro, Buriti - MA, 65515-000, CNPJ: 06.117.071/0001-55,
Site: www.buriti.ma.gov.br

246	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Caderneta do hipertenso e diabético, tamanho 15x21cm, com 16 páginas, capa 4x0 cores, papel couchê 180g, miolo papel off-set 75g	unds	750,00	R\$ 2,12	R\$ 1.590,00
248	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Caderneta gestante, tamanho 15x21cm, com 16 páginas, capa 4x0 cores, papel couchê 180g, miolo papel off-set 75g	unds	375,00	R\$ 2,50	R\$ 937,50
250	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Anamnese Psicólogo, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	5,00	R\$ 7,89	R\$ 39,45
252	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha Tratamento Fora do Domicílio, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	7,00	R\$ 7,51	R\$ 52,57
254	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Caderneta de acompanhamento do idoso, tamanho 15x21cm, com 16 páginas, capa 4x0 cores, papel couchê 180g, miolo papel off-set 75g	unds	500,00	R\$ 2,31	R\$ 1.155,00
258	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de vacinação COVID, tamanho 15x21cm, com 16 páginas, capa 4x0 cores, papel couchê 180g, miolo papel off-set 75g	blocos	3,00	R\$ 7,89	R\$ 23,67
260	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Movimento diário Imunobiológico, tamanho 15x21cm, com 16 páginas, capa 4x0 cores, papel couchê 180g, miolo papel off-set 75g	blocos	6,00	R\$ 6,93	R\$ 41,58
262	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Movimento mensal imunobiológico, tamanho 15x21cm, com 16 páginas, capa 4x0 cores, papel couchê 180g, miolo papel off-set 75g	blocos	4,00	R\$ 11,16	R\$ 44,64
264	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha SPA, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor, com 100 fls	blocos	175,00	R\$ 4,43	R\$ 775,25
266	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Referência Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off- set 75g, impressão 1 cor	blocos	1,00	R\$ 9,24	R\$ 9,24
268	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de prescrição Médica, tamanho 21x30cm, papel off- set 75g, impressão 1 cor	blocos	25,00	R\$ 8,85	R\$ 221,25
270	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha do RN, tamanho 21x30cm, papel off- set 75g, impressão 1 cor	blocos	6,00	R\$ 6,93	R\$ 41,58
272	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Identificação de leite, tamanho 21x30cm, papel off- set 75g, impressão 1 cor	blocos	3,00	R\$ 7,89	R\$ 23,67
274	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Partograma, tamanho 21x30cm, papel off- set 75g, impressão 1 cor	blocos	3,00	R\$ 7,89	R\$ 23,67
276	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Atestado médico, tam.15x21cm, papel off- set 75g, impressão 1 cor, com 100 fls	blocos	7,00	R\$ 4,62	R\$ 32,34
278	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de admissão de enfermagem, tamanho 21x30cm, papel off- set 75g, impressão 1 cor	blocos	5,00	R\$ 7,89	R\$ 39,45
280	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de alta hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off- set 75g, impressão 1 cor	blocos	5,00	R\$ 7,89	R\$ 39,45
282	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Admissão hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off- set 75g, impressão 1 cor	blocos	3,00	R\$ 7,89	R\$ 23,67
284	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Evolução multidisciplinar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1x1 cor	blocos	5,00	R\$ 8,27	R\$ 41,35
286	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Laudo para internação hospitalar, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	7,00	R\$ 7,89	R\$ 55,23
288	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de Triagem para gestante, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	6,00	R\$ 6,93	R\$ 41,58
290	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Laudo médico, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	5,00	R\$ 7,89	R\$ 39,45
292	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Laudo de APAC, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	5,00	R\$ 7,89	R\$ 39,45
294	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de notificação de tuberculose, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	1,00	R\$ 8,85	R\$ 8,85
296	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de investigação de dengue e chikungunya, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	2,00	R\$ 7,89	R\$ 15,78

298	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Formulário de incapacidade física hanseníase, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	2,00	R\$ 7,89	R\$ 15,78
300	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de notificação de hanseníase, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	2,00	R\$ 7,89	R\$ 15,78
302	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de acidente por animais peçonhentos, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	2,00	R\$ 7,89	R\$ 15,78
304	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de violência interpessoal autoprovocada, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	2,00	R\$ 7,89	R\$ 15,78
306	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de notificação de malária, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	2,00	R\$ 7,89	R\$ 15,78
308	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de acidente de trabalho, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	2,00	R\$ 7,89	R\$ 15,78
310	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de exposição a material biológico, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	2,00	R\$ 7,89	R\$ 15,78
312	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de atendimento antirrábica, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	3,00	R\$ 7,89	R\$ 23,67
314	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de notificação de leishmaniose, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	2,00	R\$ 7,89	R\$ 15,78
316	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de controle de notificação semanal do programa PFA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	2,00	R\$ 7,89	R\$ 15,78
318	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Planilha de busca ativa semanal de notificadores/controle dotétano	blocos	2,00	R\$ 7,89	R\$ 15,78
320	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Monitorização das doenças diarreicas agudas	blocos	2,00	R\$ 7,89	R\$ 15,78
322	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de informação mensal de surto de DTA, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	1,00	R\$ 8,85	R\$ 8,85
326	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Ficha de controle mensal de teste rápida, tamanho 21x30cm, papel off-set 75g, impressão 1 cor	blocos	1,00	R\$ 8,85	R\$ 8,85
					R\$ 39.900,00

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.4 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de 06/07/2026 e encerramento em 06/07/2027, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.1 – O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

4.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no

Endereço: R. Felinto Pessoa, 1 - Centro, Buriti - MA, 65515-000, CNPJ: 06.117.071/0001-55,

Site: www.buriti.ma.gov.br



Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

5.2 - As solicitações de pagamento, acompanhadas de suas respectivas notas fiscais e demais documentos pertinentes, deverão ser protocoladas por meio de envio para o e-mail: protocolo@buriti.ma.gov.br , a fim de garantir sua efetivação.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do Índice Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub-operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.

7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

Endereço: R. Felinto Pessoa, 1 - Centro, Buriti - MA, 65515-000, CNPJ: 06.117.071/0001-55,

Site: www.buriti.ma.gov.br

7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Buriti deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 02 12 00 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

PROJETO/ATIVIDADE: 10 122 0008 2104 0000 ADMINISTRAÇÃO, MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

CLASSIFICAÇÃO ECÔNOMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 02 12 00 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

PROJETO/ATIVIDADE: 10 122 0008 2104 0000 ADMINISTRAÇÃO, MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

CLASSIFICAÇÃO ECÔNOMICA: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 02 12 00 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

PROJETO/ATIVIDADE: 10 122 0008 2151 0000 ADMINISTRAÇÃO, MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA

CLASSIFICAÇÃO ECÔNOMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 02 12 00 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

PROJETO/ATIVIDADE: 10 122 0008 2151 0000 ADMINISTRAÇÃO, MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA

CLASSIFICAÇÃO ECÔNOMICA: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 02 12 00 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

Endereço: R. Felinto Pessoa, 1 - Centro, Buriti - MA, 65515-000, CNPJ: 06.117.071/0001-55,

Site: www.buriti.ma.gov.br



PROJETO/ATIVIDADE: 10 301 0008 2022 0000 MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 12 00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

PROJETO/ATIVIDADE: 10 301 0008 2022 0000 MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 12 00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

PROJETO/ATIVIDADE: 10 302 0008 2138 0000 MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (MAC)

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 12 00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

PROJETO/ATIVIDADE: 10 302 0008 2138 0000 MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (MAC)

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

- 10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- 10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.
- 10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;
- 10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- 10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.
- 10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- 10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.
- 10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:

11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.

11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

Endereço: R. Felinto Pessoa, 1 - Centro, Buriti - MA, 65515-000, CNPJ: 06.117.071/0001-55,
Site: www.buriti.ma.gov.br



- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

b) **Multa** de:

- i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.
 - a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
- iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

Endereço: R. Felinto Pessoa, 1 - Centro, Buriti - MA, 65515-000, CNPJ: 06.117.071/0001-55,

Site: www.buriti.ma.gov.br



d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.10 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.11 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.12 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.13 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

17.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

Endereço: R. Felinto Pessoa, 1 - Centro, Buriti - MA, 65515-000, CNPJ: 06.117.071/0001-55,

Site: www.buriti.ma.gov.br



17.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Buriti - MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Buriti – MA, 6 de Julho de 2026

ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE



Otalinda Costa da Silva
Secretária de Saúde
Portaria nº 046/2026

PELA CONTRATADA

gov.br

Documento assinado digitalmente
ROMARIO DO CARMO DE SOUSA
Data: 06/07/2026 15:15:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Romario do Carmo de Sousa
CPF nº 036.379.463-86

TESTEMUNHAS



NOME:



NOME:

Maria dos Milagres Lima Martins na condição de **Autoridade Competente** Homologou o(s) lote(s) em favor de:

Resumo

Fornecedor	Homologado
L SANTOS COMERCIO E SERVICO - 51.258.410/0001-78	475.000,70

Brejo/MA, 03 de julho de 2026.

Autoridade Competente: Maria dos Milagres Lima Martins

Publicado por: ANSELMO BARBOSA MOURÃO
Código identificador: 1db0c9aea023ce9a912527a024c53759

**RESULTADO DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA
ELETRÔNICA Nº 010/2026**

A Prefeitura Municipal de Brejo/MA, por intermédio de seu Agente de Contratação, torna público o resultado da Concorrência Eletrônica nº 010/2026, que tem como objeto a Contratação de empresa especializada para construção de 07 (sete) subestações de energia aéreas, com potências de 37,5, 75 e 150 kva, para atendimento de escolas da rede municipal de ensino de Brejo-MA. Foi adjudicado em 03/07/2026 e Homologado em 03/07/2026 pela autoridade competente, à(s) seguintes licitante(s):

Fornecedor: J L SANTOS COMERCIO E SERVICO - CPF/CNPJ: 51.258.410/0001-78, pelo valor de R\$ 475.000,70 (quatrocentos e setenta e cinco mil e setenta centavos).

Brejo - MA, 03 de julho de 2026.

Anselmo Barbosa Mourão
Agente de Contratação

Publicado por: ANSELMO BARBOSA MOURÃO
Código identificador: 4bb02cc80739aad72cf9a0b164a81bf8

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI

EXTRATO DE CONTRATO Nº 214/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 214/2026, assinado em 06/07/2026. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de materiais, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Buriti-MA. Processo Administrativo nº 014/2025. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2025. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Administração e Finanças, CNPJ nº 06.117.071/0001-55, CONTRATADO: ROMARIO DO CARMO DE SOUSA, CNPJ nº 20.340.290/0001-20. Valor Global: R\$ 51.890,00 (cinquenta e um mil e oitocentos e noventa reais). Vigência Inicial: 6 de julho de 2026. Vigência Final: 6 de julho de 2027. Giovana Colicchio Introvini - Secretária Municipal de Administração e Finanças. Buriti - MA, 6 de julho de 2026.

Publicado por: JOSÉ FERNANDES MACEDO JUNIOR
Código identificador: 5b0455d390917a9a3f533a2f1f31f707

EXTRATO DE CONTRATO Nº 215/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 215/2026, assinado em 06/07/2026. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de materiais, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Buriti-MA. Processo Administrativo nº 014/2025. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2025. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação, CNPJ nº 30.623.324/0001-47, CONTRATADO: ROMARIO DO CARMO DE SOUSA,

CNPJ nº 20.340.290/0001-20. Valor Global: R\$ 158.955,52 (cento e cinquenta e oito mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos). Vigência Inicial: 6 de julho de 2026. Vigência Final: 6 de julho de 2027. Jaelsa Ferreira dos Santos Sousa - Secretária Municipal de Educação. Buriti - MA, 6 de julho de 2026.

Publicado por: JOSÉ FERNANDES MACEDO JUNIOR
Código identificador: 0a0a7bde4da5a078a6563ca21c73c961

EXTRATO DE CONTRATO Nº 216/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 216/2026, assinado em 06/07/2026. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de materiais, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Buriti-MA. Processo Administrativo nº 014/2025. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2025. CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde, CNPJ nº 11.463.289/0001-00, CONTRATADO: ROMARIO DO CARMO DE SOUSA, CNPJ nº 20.340.290/0001-20. Valor Global: R\$ 39.900,00 (trinta e nove mil e novecentos reais). Vigência Inicial: 6 de julho de 2026. Vigência Final: 6 de julho de 2027. Otalinda Costa da Silva - Secretária de Saúde. Buriti - MA, 6 de julho de 2026.

Publicado por: JOSÉ FERNANDES MACEDO JUNIOR
Código identificador: ac81c595104322fca0a4484e2dfb2806

EXTRATO DE CONTRATO Nº 217/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 217/2026, assinado em 06/07/2026. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de materiais, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Município de Buriti-MA. Processo Administrativo nº 014/2025. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2025. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social, CNPJ nº 15.441.564/0001-37, CONTRATADO: ROMARIO DO CARMO DE SOUSA, CNPJ nº 20.340.290/0001-20. Valor Global: R\$ 32.856,25 (trinta e dois mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e vinte e cinco centavos). Vigência Inicial: 6 de julho de 2026. Vigência Final: 6 de julho de 2027. Sherlyane Machado de Oliveira - Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social. Buriti - MA, 6 de julho de 2026.

Publicado por: JOSÉ FERNANDES MACEDO JUNIOR
Código identificador: 8298894d26ddd5ee5ffc4f5f01356f69

EXTRATO DE CONTRATO Nº 220/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 220/2026, assinado em 06/07/2026. Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de materiais de consumo diversos, compreendendo materiais de expediente, papelaria, limpeza, higiene, descartáveis, copa, cozinha, utensílios domésticos e correlatos, destinados ao atendimento da Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Buriti-MA. Processo Administrativo nº 1180/2026. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 011/2026. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Administração e Finanças, CNPJ nº 06.117.071/0001-55, CONTRATADO: LMC DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 59.688.310/0001-93. Valor Global: R\$ 232.793,50 (duzentos e trinta e dois mil, setecentos e noventa e três reais e cinquenta centavos). Vigência Inicial: 6 de julho de 2026. Vigência Final: 6 de julho de 2027. Giovana Colicchio Introvini - Secretária Municipal de Administração e Finanças. Buriti - MA, 6 de julho de 2026.

Publicado por: JOSÉ FERNANDES MACEDO JUNIOR
Código identificador: a1a179f0aa8d917ff6a7db2cbe3d5db2